**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**продажи муниципального имущества муниципального образования город Петергоф**

**Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации,** Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлениями местной администрации муниципального образования город Петергоф: от 08.11.2019 № 122 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества муниципального образования город Петергоф»; от 30.04.2019 № 56 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования город Петергоф»; от 06.05.2019 № 58 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования город Петергоф».

# **1.Общие положения**

1.1. Форма продажи (способ приватизации): конкурс, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене (далее – конкурс).

## 1.2. Объект продажи: доля в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт» (далее - ООО «МУП «Форт») номинальной стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей, составляющая 100% уставного капитала (далее – Доля).

1.3. Продавец: местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга город Петергоф.

1.4. Условия конкурса:

- сохранение определенного числа рабочих мест (штатной численности) в количестве, не менее численности, утвержденной на дату подписания договора купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт» - 2 (два) рабочих места;

- срок исполнения условий конкурса – (один) год.

1.5. Начальная цена – **4 231 568 (четыре миллиона двести тридцать одна тысяча пятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.**

1.6. Задаток для участия в открытом конкурсе – в размере **846 313, 60 (восемьсот сорок шесть тысяч триста тринадцать рублей 60 копеек)**, что соответствует 20 % от начальной цены.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

1.7. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=255A77793B1E52663988DBC8916621953FE63734876449F0829A923D24D5D7295578335B98D9106965B3CA1AFD50A66B1379A36B1FoDg7L) Федерального закона от 21.12.200 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=255A77793B1E52663988DBC8916621953EEF3D33876049F0829A923D24D5D7295578335A97884A7961FA9F11E356BD751467A0o6g2L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

1.8. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому участнику конкурса, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким участником условий конкурса.

1.9. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене подаются участниками конкурса в запечатанном конверте.

1.10. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

1. **Информация об ООО «МУП «Форт»**

2.1. Полное наименование - общество с ограниченной ответственностью «МУП «Форт».

2.2. Адрес (место нахождения) – 198510, город Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Самсониевская, д.3, лит. «А», помещение 5н.

2.3. Размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию - номинальная стоимость Доли - 100 000 (сто тысяч) рублей, составляющая 100% уставного капитала.

2.4. Виды деятельности, осуществляемые ООО «МУП «Форт» в соответствии с кодами ОКВЭД:

основной вид деятельности:

81.30 Деятельность по благоустройству ландшафтов

Дополнительные виды деятельности:

41.10 Разработка строительных проектов;

41.20 Строительство жилых и нежилых зданий;

42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

42.99 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;

43.21 Производство электромонтажных работ;

43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ;

43.31 Производство штукатурных работ;

43.32 Работы столярные и плотничные

43.33 Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

43.34 Производство малярных и стекольных работ;

43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ;

43.91 Производство кровельных работ;

43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;

71.11.2 Деятельность по территориальному планированию и планировке территории;

71.11.3 Деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры;

71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

71.12.11 Разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;

71.12.12 Разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности.

2.5. Адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «МУП «Форт»: [torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru); [mo-petergof](http://www.mo-petergof).spb.ru.

2.6. Численность работников по состоянию – 2 человека.

2.7. В собственности ООО «МУП «Форт» находятся:

Модульное здание – 4 ед.;

Блок-контейнер -3 ед.;

Дизель-генератор – 5 ед.

1. **Перечень документов и материалов и формы их представления**

**заявителями, участниками конкурса**

Для участия в конкурсе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок следующие документы:

- заявка (приложение №1 к конкурсной документации);

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

1) документ, удостоверяющий личность (предъявляется);

2) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности;

3) подписанная претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах);

юридические лица:

1) копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности;

5) подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экз.).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем

1. **Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе**

**и требования, предъявляемые к ним**

4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме (Приложение №1 к конкурсной документации) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя (для юридических лиц – также печатью), и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.2. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись документов представленных для участия в конкурсе (приложение № 3). Оригинал описи остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

4.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) (при наличии печати) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса – юридического лица и собственноручно заверены участником конкурса - физическим лицом (в том числе и на прошивке). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

4.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

4.5. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

4.6. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

1. **Порядок, место и срок представления предложений о цене продаваемого имущества, место и срок представления заявок на участие в конкурсе**

Заявки принимаются в письменном виде в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00)

**с 13.05.2019 г. по 06.06.2019 г. (включительно)**

по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Самсониевская, д.3, кабинет № 9.

Конкурсное предложение о цене и условиях продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в запечатанном конверте в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с конкурсном предложением может быть подан при подаче заявки.

1. **Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений**

Претендент на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать зарегистрированную заявку на участие в конкурсе, посредством уведомления продавца в письменной форме, в рабочее время до истечения срока предоставления заявок.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока предоставления конкурсных предложений.

1. **Внесение задатка на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере **846 313 (восемьсот сорок шесть тысяч триста тринадцать) рублей 60 копеек**, что соответствует 20 % от начальной цены на счет местной администрации муниципального образования город Петергоф:

ИНН 7819019670

КПП 781901001

Расчетный счет 40302810440303000102

УФК по г. Санкт -Петербургу

(Местная администрация муниципального образования город Петергоф, л/счет № 05723002090)

Северо-Западное ГУ Банка России

БИК 044030001

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается: задаток при участии в конкурсе по продаже доли ООО «МУП «Форт».

Срок внесения задатка**: с 13.05.2019 г. по 06.06.2019 г. (включительно**). В случае не поступления суммы задатка до дня определения участников конкурса на счет местной администрации обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Задаток возвращается заявителю на указанный в заявке счет для возврата задатка в следующем порядке:

- если заявитель не допущен к участию в конкурсе - в течение пяти календарных дней со дня определения участников конкурса,

- если заявитель не признан победителем конкурса - в течение пяти календарных дней со дня подписания Протокола о подведении итогов конкурса,

- если конкурс признан несостоявшимся - в течение пяти календарных дней со дня подписания Протокола о подведении итогов конкурса;

- в случае отзыва заявителем до признания его участником конкурса в установленном порядке заявки на участие в конкурсе - в течение пяти календарных дней со дня получения местной администрацией заявления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Заявителю, признанному победителем конкурса и заключившему с местной администрацией договор купли-продажи имущества, сумма задатка не возвращается и учитывается местной администрацией как внесенный Заявителем первоначальный платеж в соответствии с договором купли-продажи имущества.

Информационное сообщение, размещенное на сайтах, является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1. **Порядок, срок рассмотрения заявок и признания претендентов участниками конкурса**

8.1. Признание претендентов участниками конкурса производится в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

8.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится на заседании комиссии по продаже мунципального имущества, определения победителя и проверки соблюдения конкурсных условий (далее – конкурсная комиссия), которая определяет соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в информационном сообщении и настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе.

8.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения рассмотрения заявок принимает решение о признании претендентов (заявителей) участниками конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее именуется - протокол приема заявок), в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок.

8.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (пункт 7) и в настоящей Конкурсной документации (пункт 7) в срок установленный для приема заявок.

8.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается на основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования членов конкурсной комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8.7. Протокол приема заявок подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.8. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

8.9. Информация об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на официальном сайте местной администрации [www.mo-petergof](http://www.mo-petergof).spb.ru город Петергоф, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1. **Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями**

9.1. Подведение итогов конкурса проводится **17.06.2019 года в 11 часов 00 мин**. по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Самсониевская, д.3, кабинет № 11.

В случае изменения места проведения конкурса, Продавец уведомляет об этом участников открытого конкурса.

9.2. Конкурсное предложение о цене продаваемого имущества оформляется на русском языке в письменной форме (Приложение №2 к конкурсной документации), удостоверяется подписью заявителя (для юридических лиц – печатью (при наличии печати)), и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

9.3. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса. Указанный протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день подведения итогов конкурса.

9.4. Подписанный продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов конкурса.

9.5. Информационное сообщение об итогах конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте местной администрации муниципального образования город Петергоф в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса.

**10.** **Порядок определения победителя конкурса и заключения договора купли-продажи имущества**

10.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким участником условий конкурса. При равенстве двух и более предложений о цене имущества и при соблюдении других условий конкурса, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

10.2. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Конкурс объявляется не состоявшимся в случае, если на участие в конкурсе представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе условиям конкурса, менее двух конкурсных предложений.

10.3. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

10.4. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

Договор купли-продажи имущества подлежит нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению договора возлагаются на победителя конкурса.

10.5. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества на счет по следующими реквизитами:

Получатель :

УФК по Санкт-Петербургу (Местная администрация муниципального образования город Петергоф, л/с 04723002090)

р/с 40101810020000001001,

ИНН 7819019670 БИК 04403001,

КПП 781901001, ОКТМО 40395000,

КБК 984 1 11 01030 030000 120 в поле «Назначение платежа» указывается «оплата за долю в уставном капитале ООО «МУП «Форт».

10.6. Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

10.7. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E4CE3004703BA02C711A816C060364BE236BA6683899D68E7AACECF33D92C83D30ED2F112693E064XBg7G) Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

1. **Порядок осуществления контроля за исполнением условий конкурса**

11.1. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

11.2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

а) осуществлять учет обязательств победителя конкурса, определенных договором купли-продажи имущества, и контроль его исполнения;

б) принимать от Покупателя отчётные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса, не чаще одного раза в год.

в) проводить проверки представляемых Покупателем документов в подтверждение выполнения условий конкурса.

г) принимать предусмотренные в соответствии с действующим законодательством меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

д) в течение двух месяцев со дня получения итогового отчета об исполнении условий конкурса осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного Покупателем сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

11.3. В целях выполнения условий конкурса победитель конкурса обязан:

в течение 1 (одного) года со дня заключения договора купли-продажи имущества, исполнять следующие условия конкурса:

- сохранение определенного числа рабочих мест (штатной численности) в количестве, не менее численности, утвержденной на дату подписания договора купли-продажи имущества в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт» - 2 (два) рабочих места.

11.4. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

Приложение №1

к конкурсной документации

В местную администрацию муниципального образования город Петергоф

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ( или наименование юридического лица и Ф.И.О.,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность представителя ) претендента*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*место жительства для физического лица ( или место (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*нахождения юридического лица), контактный телефон, эл. почта*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по продаже муниципального имущества

Прошу разрешить принять участие в конкурсе по продаже муниципального имущества мунципального образования город Петергоф: доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт» (далее – Доля) номинальной стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей, составляющей 100% уставного капитала.

Принимая решение об участии в конкурсе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества, обязуюсь:

1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и на официальном сайте муниципального образования город Петергоф [www.mo-petergof](http://www.mo-petergof).spb.ru., а также порядок проведения конкурса, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем конкурса заключить с местной администрацией муниципального образования город Петергоф договор купли - продажи имущества не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам конкурса, в сроки, определяемые договором купли – продажи имущества.

3) выполнить условия конкурса в соответствии со сроками, объемами и направлениями, предусмотренными условиями конкурса.

Сведения о претенденте:

для физического лица: банковские реквизиты для возврата задатка, паспортные данные, ИНН, серия, № и дата выдачи свидетельства, подтверждающего внесение физического лица в реестр индивидуальных предпринимателей (при наличии);

для юридического лица: ИНН, ОГРН, место нахождения, банковские реквизиты для е возврата задатка; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г. за № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к конкурсной документации

*оформляется на бланке организации (при наличии)*

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

для участия в открытом конкурсе по продаже имущества - доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт» (далее – Доля) номинальной стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей, составляющей 100% уставного капитала.

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование юридического лица, либо ФИО физического лица, подавшего заявку)*

обязуется (юсь) в течение 1 (одного) года выполнять следующие условия конкурса по продаже имущества - доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт» (далее – Доля) номинальной стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей, составляющей 100% уставного капитала (далее – Доля):

- сохранить число рабочих мест (штатной численности) в количестве, не менее численности, утвержденной на дату подписания договора купли-продажи имущества;

Также обязуюсь выполнять гарантийные обязательства, установленные договорам подряда с ГУП «Петербургский метрополитен» № 20000000000000059846 от 25.12.2015 года на срок 10 лет на сумму 268 111 482 рубля.

Предлагаю цену продажи имущества - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

сумма цифрами и прописью

Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.ё

Приложение №3

к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе по продаже имущества -

доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт» (далее – Доля) номинальной стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей, составляющей 100% уставного капитала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | Количество  листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого количество листов: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | Ф.И.О. |

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 4

к конкурсной документации

**ДОГОВОР**

**купли-продажи имущества**

Санкт-Петербург "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Местная администрация муниципального образования город Петергоф, являющаяся единственным участником общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт», выступающая от имени и в интересах муниципального образования город Петергоф, в лице главы местной администрации мунципального образования город Петергоф А.В. Шифмана, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Продавец продаёт в собственность Покупателя муниципальное имущество - долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «МУП Форт», ОГРН 1197847038267, ИНН 7819040440, КПП 781901001, (далее по тексту - Общество), составляющую 100% (сто процентов) уставного капитала Общества (далее по тексту - имущество), а Покупатель принимает и оплачивает имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Адрес (место нахождения) имущества – Санкт-Петербург, ул. Самсониевская, д.3, лит. А, пом.5 н.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу, что подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ.

1.3. Размер Уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью «МУП «Форт»» составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.4. Имущество, передаваемое Покупателю по настоящему договору, на день нотариального удостоверения полностью оплачено Продавцом.

1.5. Продавец подтверждает и гарантирует, что до заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, под арестом не находится, в обещании быть подаренным не состоит, свободно от права и претензий на него третьих лиц, судебного спора о нем не имеется.

1.6. Продажа осуществляется на основании протокола заседания комиссии по определению победителя конкурса, подведении итогов конкурса от \_\_\_\_\_ №\_\_\_ .

2. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма задатка в размере 846 313,60 (восемьсот сорок шесть тысяч триста тринадцать рублей 60 копеек), перечисленная Покупателем на лицевой счет Продавца до подписания настоящего договора, учитывается как внесенный Покупателем первоначальный платеж.

2.3. Оставшуюся сумму без учета перечисленного задатка, составляющую \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей Покупатель перечисляет в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего договора на банковский счёт Продавца со следующими реквизитами:

Получатель:

УФК по Санкт-Петербургу (Местная администрация муниципального образования город Петергоф, л/с 04723002090)

р/с 40101810020000001001

ИНН 7819019670

БИК 04403001

КПП 781901001

ОКТМО 40395000,

КБК 984 1 11 01030 030000 120,

в поле «Назначение платежа» указывается «оплата за имущество в уставном капитале ООО «МУП «Форт».

2.4. Обязательство по оплате имущества, установленное п.2.3. настоящего договора, считается исполненным с даты поступления денежных средств на счёт Продавца.

2.5. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, установленном п.2.3 настоящего договора, Продавец вправе взыскать с Покупателя пени в размере 0,5% от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Доли в сумме и сроки, указанные в п.2.3. настоящего договора, не может составлять более 30 календарных дней (допустимая просрочка). Просрочка свыше 30 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Доли, установленных п.2.3. настоящего договора. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по оплате Доли является основанием требования о расторжении настоящего договора в судебном порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате имущества, предусмотренной в п.2.3. настоящего договора, либо расторжения договора по вине Покупателя, Продавец взыскивает с Покупателя штраф в размере задатка.

2.7. В соответствии с частью 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации до момента оплаты Покупателем имущества, имущество признается находящейся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем обязанности по его оплате.

**3**. **ПЕРЕДАЧА ДОЛИ, ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

3.1. Имущество переходит к Покупателю с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2. Право собственности на имущество, переходит к Покупателю после его полной оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

3.3. Основанием государственной регистрации имущества является настоящий договор купли-продажи имущества, а также передаточный акт.

3.4. Покупатель ознакомлен с внутренними документами Общества до подписания настоящего договора купли-продажи. Документы и печать Общества находятся у генерального директора.

3.5. На основании настоящего договора в соответствии с требованиями ст. 31.1 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» должны быть внесены соответствующие изменения в список участников Общества.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Сообщить Покупателю все сведения, относящиеся к исполнению настоящего договора.

4.1.2. Принимать от Покупателя отчётные документы, подтверждающие выполнение условий Конкурса, по истечении срока исполнения условий Конкурса.

4.1.3. Проводить проверки представляемых Покупателем документов в подтверждение выполнения условий Конкурса.

4.1.4. Принимать предусмотренные в соответствии с действующим законодательством меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий Конкурса.

4.1.5. В течение 1 (одного) месяца со дня получения итогового отчета об исполнении условий Конкурса осуществить проверку фактического исполнения условий Конкурса на основании представленного Покупателем сводного (итогового) отчета.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Приобрести имущество с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Уплатить цену имущества в порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.2.3. Уведомить ООО «МУП «Форт» о состоявшейся продаже имущества -доли в уставном капитале, предоставив копию настоящего договора не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего договора.

Продавец не несет ответственности за неуведомление ООО «МУП «Форт» Покупателем о заключении настоящего договора.

4.2.4. В течение 1 (одного) года со дня заключения настоящего договора, исполнять следующие условия Конкурса:

- сохранение определенного числа рабочих мест (штатной численности) в количестве, не менее численности, утвержденной на дату подписания настоящего договора;

4.2.5. Выполнять гарантийные обязательства, установленные договором подряда с ГУП «Петербургский метрополитен» № 20000000000000059846 от 25.12.2015 года на срок 10 лет на сумму 268 111 482 рубля.

4.2.6. Не препятствовать Продавцу, проводить проверки фактического исполнения условий п.4.2.4. настоящего договора.

4.2.7. В течение 10 рабочих дней, с даты истечения срока выполнения условий Конкурса, направить Продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий в целом с приложением всех подтверждающих (необходимых) документов:

- штатное расписание ООО «МУП «Форт», утвержденное приказом руководителя,

- справка ООО «МУП «Форт» о количестве действующих трудовых договоров.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора виновная сторона возмещает другой стороне убытки, если иное не предусмотрено настоящим договором.

5.2. В случае неисполнения условий Конкурса, указанных в п 4.2.4. настоящего договора, а также ненадлежащего их выполнения, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, Покупатель оплачивает Продавцу неустойку в размере 10 процентов цены продажи имущества.

5.3 Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы.

5.4. Ответственность сторон в случаях, не предусмотренных настоящим договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением досудебного порядка по урегулированию спора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор подлежит нотариальному удостоверению.

7.2.Настоящий договор вступает в силу с момента его нотариального удостоверения.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Расходы по нотариальному удостоверению настоящего договора несёт Покупатель.

7.5. Согласно п.12 ст.21 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» после нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц переход доли или части доли может быть оспорен только в судебном порядке путем предъявления иска в арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.6.Продавец и Покупатель подтверждают, что:

- содержание договора полностью соответствует нашей действительной воле;

- влияния на нас заблуждения, обмана, насилия, угрозы нет;

- в момент совершения договора нет обстоятельств, которые препятствуют пониманию значения своих действий и их юридических последствий.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Изменения условий настоящего договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении Сторон, при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и нотариально удостоверены.

8.2. В случае реорганизации сторон права и обязанности по настоящему договору переходят к их правопреемникам.

8.3. По инициативе Покупателя договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. По инициативе Продавца договор может быть расторгнут в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Содержание ст. 1,10,52,87,88,89,90,93,420,421,424,425,450,452,453 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7,8,9,12,14, 21 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» сторонам разъяснено и понятно.

Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: один экземпляр для нотариуса, удостоверившего Договор, второй экземпляр выдается Продавцу, третий экземпляр - Покупателю.

Текст договора нотариусом вслух прочитан, его содержание, права и обязанности сторонам понятны.

**11.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**Продавец:** Местная администрация муниципального образования город Петергоф

198510, г. Петергоф, ул. Самсониевская, д. 3.

Тел./Факс: 450-54-18

ИНН 7819019670 КПП 781901001

ОКАТО 40290501000 ОКТМО 40395000

УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная

администрация муниципального образования

город Петергоф, л/счет 04723002090)

Счет № 40101810200000010001

Северо-Западное ГУ Банка России

КБК 984 114020330300004 10

БИК 044030001

Глава местной администрации муниципального

образования город Петергоф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шифман

подпись

М.П.

**Покупатель:**

М.П.